

Số: 40 /KH-THCS

Thuận Hưng, ngày 05 tháng 03 năm 2024

## KẾ HOẠCH THÁNG 03/2024

### I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Sinh hoạt chủ điểm “Kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3, ngày thành lập Đoàn 26/3”
- Kiểm tra giữa kỳ 2
- Thi giáo viên dạy giỏi huyện, tỉnh.

### II. HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ

#### 1. Công tác hành chính tổ chức

##### 1.1. Văn thư - thủ quỹ:

- Cập nhật Vnedu, BC định kỳ, đột xuất. sắp xếp lưu trữ hồ sơ trường.
- Thực hiện kế hoạch cấp phát văn bằng TN.
- Nộp hồ sơ viên chức.

##### 1.2. Kế toán

Thanh toán hoạt động quý I

- Báo cáo các loại theo yêu cầu
- Hoàn thành hồ sơ thanh lý tài sản 2023 cuối năm ( nếu có)
- TT cập nhật sổ TS sau kiểm kê tài sản cuối năm.

##### 1.3. Thiết bị

- Thường xuyên theo dõi việc mượn trả thiết bị và báo cáo ngày 25 hàng tháng
- Thường xuyên vệ sinh phòng thiết bị.
- Thực hiện QL TB bằng phần mềm QL TB.
- TT Cập nhật hồ sơ sau kiểm kê CSVC, đề nghị mua sắm sửa chữa 2024.
- Cập nhật ĐDDH làm thêm.

##### 1.4. Thư viện

- Cập nhật hồ sơ TV sau kiểm kê thư viện cuối năm 2023. TT Cho HS mượn sách HK 2, giới thiệu sách, báo đến GV-HS

- Cho các tổ mượn sách 9 CTGDPT 2018 để nghiên cứu lựa chọn.

### **1.5. Bảo vệ**

học.

- Trực bảo vệ tài sản, phối hợp giáo viên quản lý tốt học sinh trong suốt buổi

- Tham gia công tác xây dựng trường học “Xanh- Sạch – Đẹp- An toàn”.
- Hỗ trợ sửa chữa CSVC.

### **1.6. Phục vụ**

- Quét dọn vệ sinh khuôn viên trường học hàng ngày.
- Lao chùi bàn, ghế, cửa kính các phòng làm việc.
- Quản lý, VS và sắp xếp các đồ dùng trang trí hiện có (vải mặt bàn, bình hoa, ly tách,..)

## **2. Chuyên môn**

### **2.1. Công tác chuyên môn**

- Sinh hoạt chủ điểm “Kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3, ngày thành lập Đoàn 26/3”
- Tổ chức kỷ niệm 8/3 và 26/3.
- Kiểm tra HDSP 1 người.
- Kiểm tra hoạt động tổ HKTN.
- Thực hiện CTHK 2 (Kiểm tra giữa kỳ 2 và thống kê CLGD).
- Tiếp tục tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo NCBH (Tổ CM).
- TT cập nhật các phẩm mềm QLHS, Vnedu, CSDL, QI thiết bị, ngân hàng đề KT...
- Thực hiện TD giữa giờ.
- Thi GV dạy giỏi cấp huyện, tỉnh;
- Tư vấn tâm lý cho HS.
- Chuẩn bị kiểm tra nhiệm ý môn khmer.
- Lòng ghép giáo dục ATGT vào tiết dạy, Hoạt động ngoại khóa theo Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 21/12/2023 của Chính phủ.
- Phát động cuộc thi do PGD, SGD, BGD Phát động: thi SPST, thi Bg điện tử.
- Thực hiện kế hoạch tham quan-TN-HN. (01/3)

### **\* Công tác chủ nhiệm:**

- Sinh hoạt chủ điểm “Kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3, ngày thành lập Đoàn 26/3”.
- Nắm chặt sĩ số học sinh, báo cáo cho văn thư vào ngày 8 hàng tháng.

- Nắm chặt sĩ số học sinh, báo cáo cho văn thư vào ngày 8 hàng tháng.
- Vận động HS trở lại học.
- Thực hiện sổ sách của GVCN theo quy chế chuyên môn.
- Hoàn thành hồ sơ chế độ chính sách học sinh đúng TG quy định (HK2).
- Phối hợp tổ chức KN 26/3.
- Sinh hoạt chủ nhiệm quan tâm giáo dục đạo đức học sinh và lồng ghép giáo dục KNS, sh chủ đề cho học sinh lớp chủ nhiệm.
- Thường xuyên nắm tình hình học sinh để có hướng giáo dục, giúp đỡ học sinh khó khăn trong học tập, học sinh cá biệt
- Vận động học sinh tham gia xây dựng trường, lớp xanh, sạch, đẹp, an toàn.
- Tăng cường giáo dục nề nếp học sinh trong học tập và truy bài đầu giờ
- GVCN nhắc nhở học sinh học chéo buổi đầy đủ.
- Thực hiện sổ sách của GVCN theo quy chế chuyên môn.
- Thực hiện CT hoạt động TN-HN.

### 3. Công tác giáo dục thường xuyên

Thực hiện kế hoạch năm 2024 của BCD xã, huy động mở lớp PCGD năm 2024. Tham gia cấp phát văn bằng.

### 4. Giáo dục dân tộc

- Phụ đạo HS yếu môn khmer.
- BD học sinh chuẩn bị kiểm tra nhiệm ý.

### 5. Đội

- Tuyên truyền ý nghĩa Kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3, ngày thành lập Đoàn 26/3" (Tổ chức vui chơi ngày 26/3).
- Thực hiện CT hoạt động TN-HN chủ đề tháng 03.
- GD HS kỹ năng sống.
- Phối hợp tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, ATGT...
- TT phát động tham gia các cuộc thi.
- Thực hiện tốt KH tháng 03 của trường, chuẩn bị kế hoạch tổ chức cho 26/3.
- Tăng cường phối hợp với GVCN lớp, CMHS, có biện pháp ngăn chặn những em có nguy cơ bỏ học sau Tết và thường xuyên vi phạm.

- Tăng cường công tác quản lý nề nếp học tập, VSMT của học sinh.

## **6. Công tác phối hợp đoàn thể:**

### **6.1. Công Đoàn**

- Thường xuyên giám sát việc thực hiện các chế độ chính sách cho CB- GV và học sinh.

- Thăm hỏi CDV, gia đình CDV ốm đau...

- Tổ chức triển khai văn bản pháp luật liên quan quyền lợi, trách nhiệm của CDV.

- Vận động CDV thi giáo viên giỏi, GVCNG các cấp.

### **6.2. Đoàn**

- Tiếp tục rèn kỹ năng giao tiếp cho học sinh

- Phối hợp GVCN- TPT tham gia xây dựng trường học "Xanh- Sạch- Đẹp- An toàn"

- Xđ kế hoạch phát triển Đoàn cho HS đủ điều kiện.

### **6.3. Hội khuyến học**

- Phối hợp với BĐDCMHS gây quỹ, xét hỗ trợ HS có hoàn cảnh khó khăn.

### **6.4. Chữ thập đỏ- Y tế trường học.**

- Trực sơ, cấp cứu

- Hoàn thành hồ sơ theo dõi sức khỏe cho học sinh, thông báo sức khỏe HS đến CMHS

- Tăng cường kiểm tra vệ sinh MT

## **7. Phong trào :**

- Tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện, tỉnh, thi SPST huyện, thi bài giảng ĐT...

## **8. Báo cáo, nghị lễ**

Báo cáo các loại theo yêu cầu của PGD, Xã (14/03)

*Nơi nhận:*

- CB, Giáo viên NV (để thực hiện);

- Lưu: VT.

